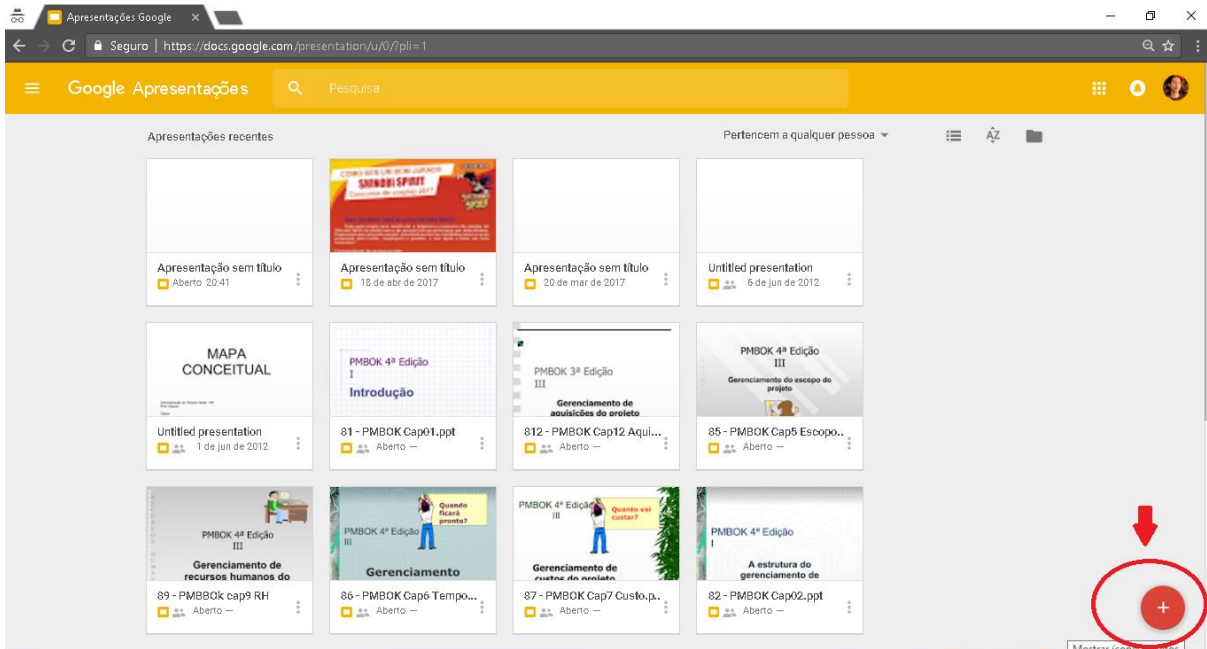
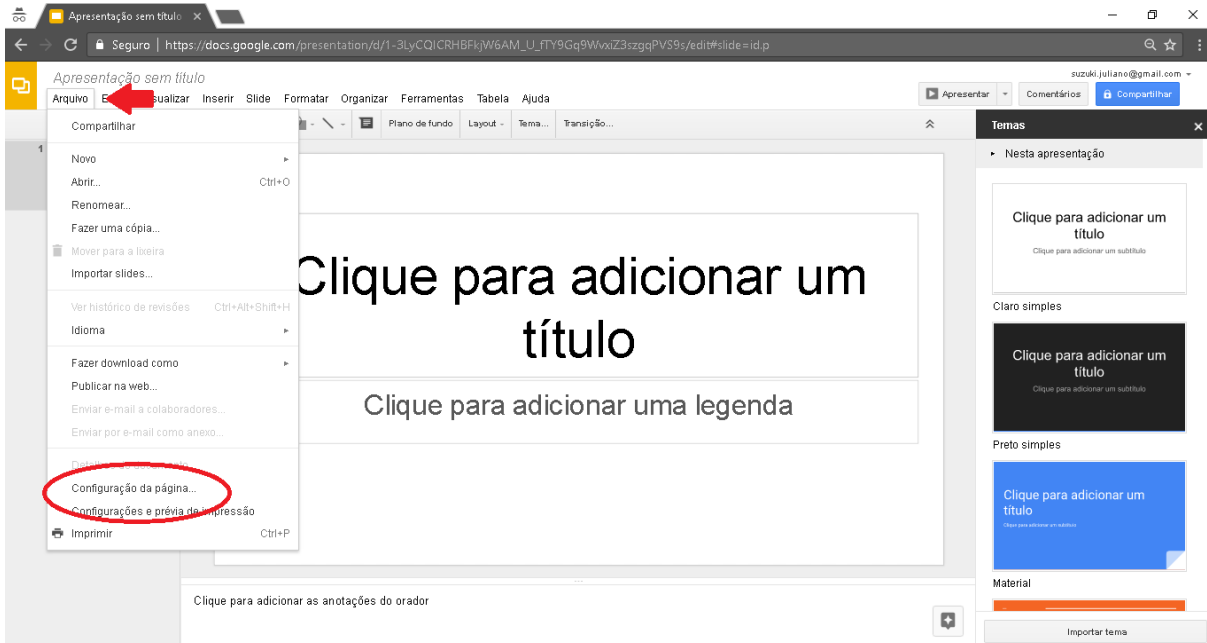


Como Fazer uma boa referência utilizando o Google Docs (online)

Passo 1 - Entre no link <https://docs.google.com/presentation/u/0/>, faça login e clique no sinal “+” para abrir uma nova apresentação.



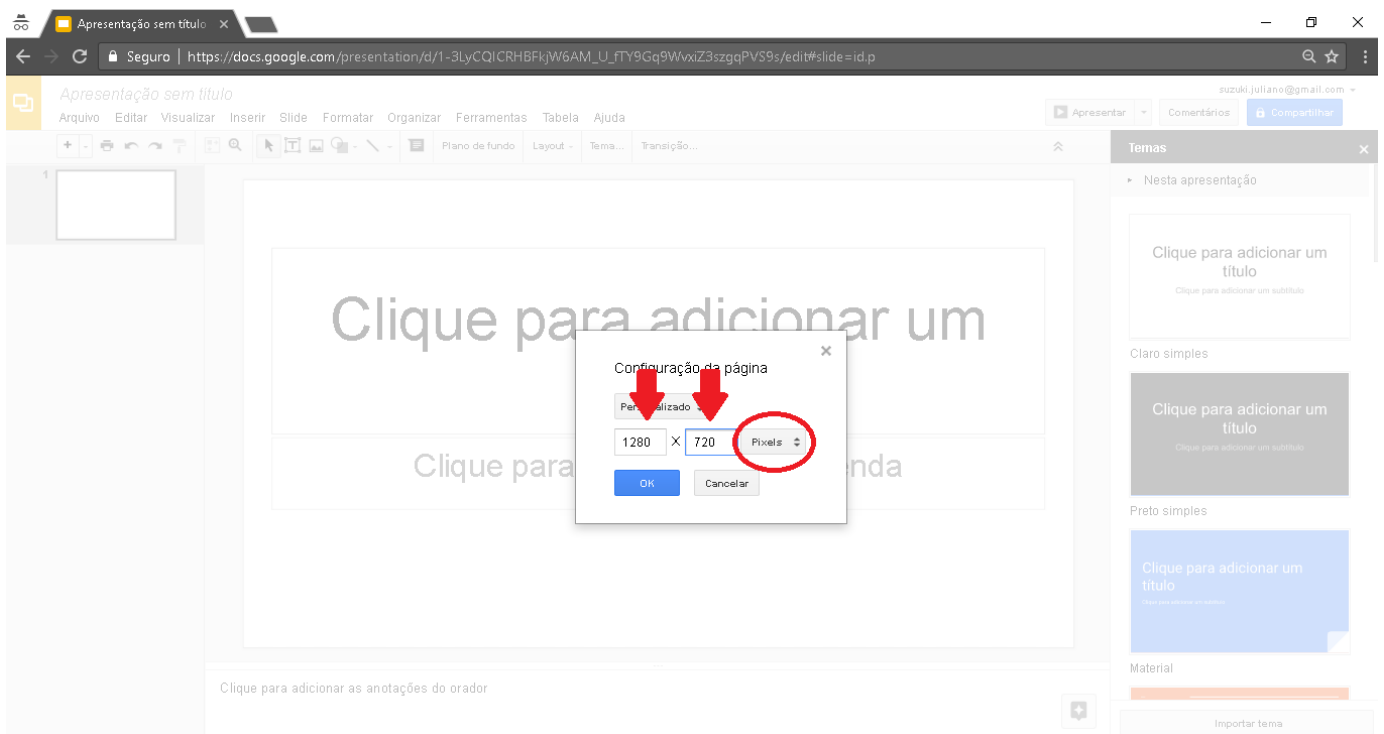
Passo 2 - Vá em “Arquivo” e clique em “Configuração da Página”



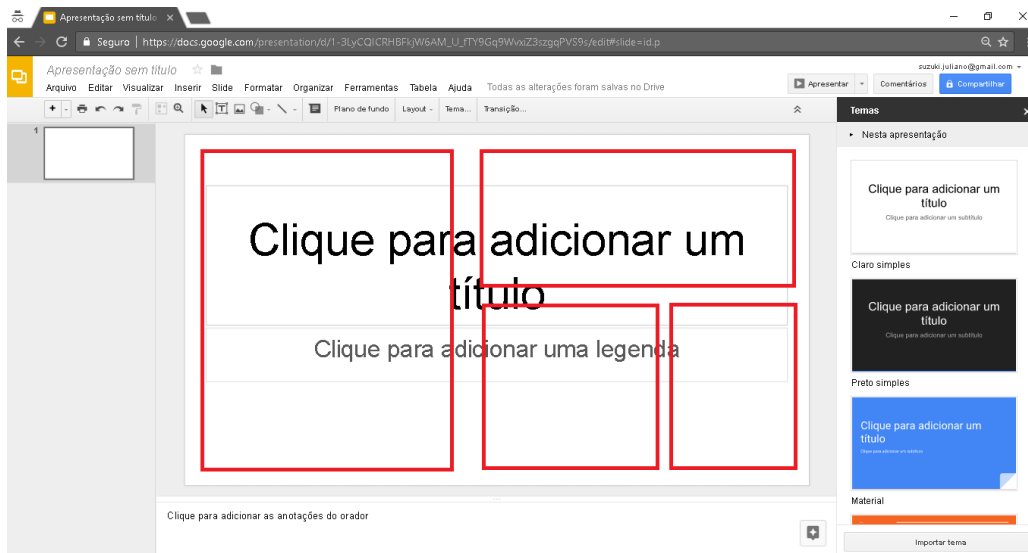
PASSO 3 - Clique em nas flechinhas e vá em “Personalizado”



PASSO 4 - Selecione a opção “Pixels”, coloque “1280” no campo Horizontal e “720” no campo Vertical e clique em “OK”



PASSO 5 - Cole as imagens para que fique do jeito que deseja, redimensione se necessário.

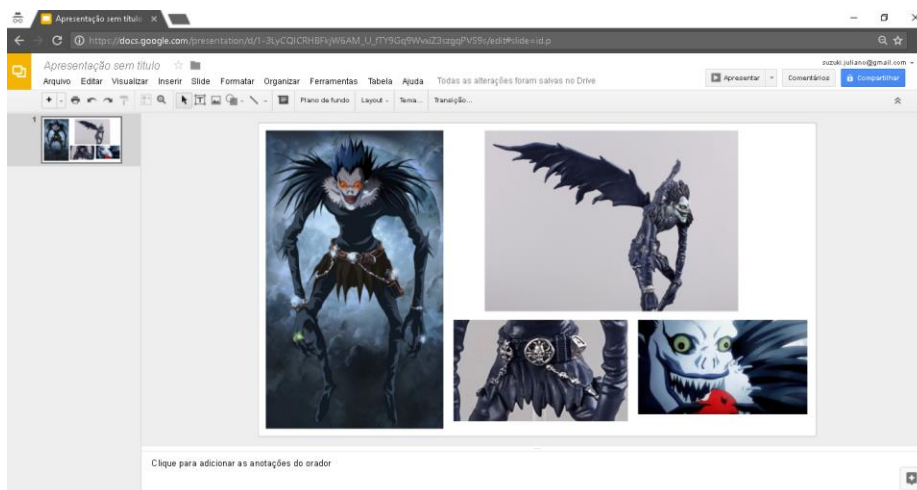


Obs: Para adicionar imagens, salve-a no seu computador e vá em Inserir>Imagem...
Ou, instale o aplicativo do Google Docs no seu navegador e cole normalmente

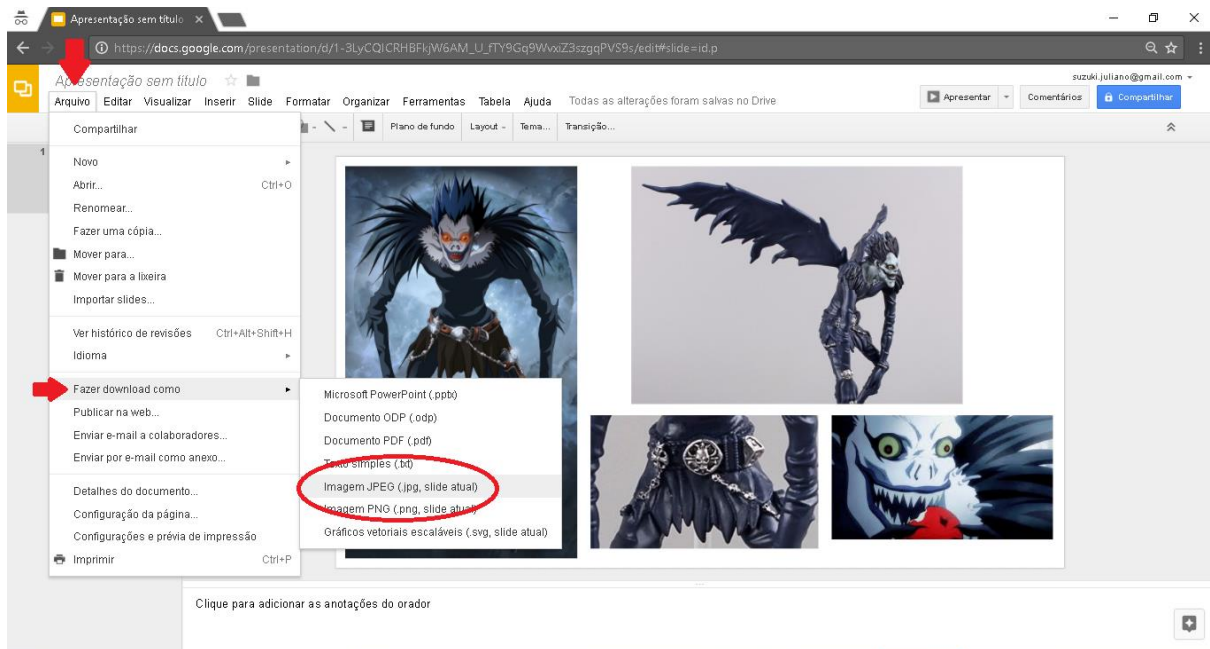
DICAS:

- Procure colocar 1 foto maior de corpo inteiro do personagem e outras menores com detalhes específicos. Aproveite ao máximo o espaço.
- Procure imagens grandes, com qualidade boa.
- Utilize programas como o paint para cortar as partes desnecessárias
- Tome cuidado para as imagens ficarem com um tamanho que dê para identificar os detalhes facilmente.
- Tome cuidado para não distorcer a imagem.
- Utilize outras telas do paint para recortar as imagens e cole na tela da referência

EXEMPLO:



PASSO 6 - Quando terminar, vá em Arquivo>Fazer download como> Imagem JPEG (.jpeg, slide atual)



PASSO 7 - Abra o arquivo e confira se ficou bom

